Приложение №2 к

приказу МКУ «ЦМУ»

от 28.12.2023 г. № 105

**Публичная оферта о заключении договора оказания услуг молодежного коворкинг-центра** **«МуриУм»**

Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ «ЦМУ»), в лице директора Смирновой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое Исполнитель, настоящей публичной офертой (далее – Оферта), адресованной любому физическому лицу, предлагает заключить договор оказания услуг молодежного коворкинг-центра «МуриУм» (далее – Договор) на условиях настоящей Оферты. Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: www.администрация-мурино.рф. и действует весь период размещения по указанному адресу.

**Термины и определения**

Оферта – публичное предложение Исполнителя заключить Договор, адресованное физическим лицам, содержащее все существенные условия и размещенное на Сайте, доступное для ознакомления и последующего акцепта Заказчиком на условиях, предусмотренных в Оферте.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путём подписания заявления о заключении Договора оказания услуг молодежного коворкинг-центра «МуриУм» (далее – Заявление). Акцепт Оферты означает ознакомление, понимание всех вместе и каждого в отдельности условия Оферты и согласие Заказчика с положениями настоящей Оферты.

Заказчик – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Оферте.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Резидент – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

Тариф – утвержденный Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация о тарифах утверждена приказом МКУ «ЦМУ» «Об утверждении размера платы за оказываемые услуги МКУ «ЦМУ» от 30.12.2022 г. № 135.

Сайт – официальный веб-портал муниципального образования «Муринское городское поселение», расположенный в сети Интернет по адресу www.администрация-мурино.рф.

**1. Общие положения**

1.1. Данное предложение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2. Акцептом Оферты по Договору в соответствии с ст. ст. 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается подписание Заказчиком Заявления (Приложение №1). Акцепт означает, что Заказчик ознакомился и согласен со всеми условиями настоящей Оферты на заключение Договора.

1.3. Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем порядке изменять текст настоящей Оферты посредством публикации ее новой редакции на Сайте. По этой причине Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения для ознакомления с актуальным текстом Оферты. Если в течение 5 (пяти) календарных дней со дня публикации изменений Оферты Заказчик не выслал Исполнителю уведомление о том, что он не согласен с ее изменениями, в связи с чем в одностороннем порядке расторгает его, будет считаться, что Заказчик согласен со всеми изменениями настоящей Оферты.

1.4. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Сайте извещения об отмене Оферты. Исполнитель вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

1.5. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечет недействительности всех остальных условий Оферты.

1. **Предмет Договора**

2.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель оказывает Заказчику комплекс услуг, связанных с предоставлением и обслуживанием рабочих мест на территории молодежного коворкинг-центра «МуриУм» (далее – коворкинг-центр) на условиях, предусмотренных Офертой, Положением о молодежном коворкинг-центре «МуриУм», утвержденным постановлением администрации от 02.11.2022 г. №353/П, а также Порядком организации и осуществления работы молодёжного коворкинг-центра «МуриУм», утвержденным приказом МКУ «ЦМУ» от 30.12.2022 г. №134.

2.2. Услуги включенные в «Базовый пакет услуг», предусмотренный Порядком организации и осуществления работы молодёжного коворкинг-центра «МуриУм», предоставляются всем резидентам коворкинг-центра на безвозмездной основе.

2.3. Платные услуги по Договору оказываются на основании подаваемой Заказчиком заявки на оказание платных услуг на условиях Оферты (далее – Заявка), согласно Приложению № 2 к настоящей Оферте.

2.4. Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги в соответствии с приказом «Об утверждении размера платы за оказываемые услуги МКУ «ЦМУ» от 13.12.2022 г. № 135.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель **обязан**:

3.1.1. Предоставить Заказчику рабочее место и оказывать услуги надлежащего качества, предусмотренные выбранным Заказчиком тарифом и настоящей Офертой.

3.1.2. Не распространять персональную информацию Заказчика, полученную Исполнителем в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Содержать помещения общего пользования и рабочие места в коворкинг-центре в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

3.2. Исполнитель **вправе:**

3.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

3.2.2. Предоставить Заказчику техническое оборудование во временное пользование по Акту приема-передачи оборудования (Приложение №3). В таком случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование в соответствии с 6 разделом настоящей Оферты.

3.2.3. В одностороннем порядке изменять условия Оферты в соответствии с п. 1.3. настоящей Оферты.

3.2.4. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения тематических мероприятий Исполнителя, технических или санитарно-гигиенических мероприятий. В таком случае период предоставления услуг продлевается на срок, необходимый для проведения таких мероприятий.

3.2.5. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях оказания ему услуг, предусмотренных настоящей Офертой.

3.2.6. Отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае нарушения условий настоящей Оферты и Правил посещения молодёжного коворкинг-центра «МуриУм» и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик **обязан**:

3.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с выбранным тарифом, за исключением «Базового тарифа», предоставляемого резидентам на безвозмездной основе.

3.3.2. Соблюдать условия, требования и обязательства, предусмотренные настоящей Офертой, Правилами посещения молодёжного коворкинг-центра «МуриУм», иными локальными актами МКУ «ЦМУ», правилами техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, норм общественного порядка и общепринятых норм поведения. Уважительно относится к другим лицам, находящимся на территории коворкинг-центра, не допускать действия, создающие опасность для окружающих и риск причинения ущерба имуществу Исполнителя.

3.3.3. В связи с сохранением рисков распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) неукоснительно соблюдать санитарно-противоэпидемические требования и профилактические меры, принимая на себя ответственность за соблюдение действующих норм и ограничений.

3.3.4. Не чинить препятствия в пользовании услугами и коворкинг-центром третьим лицам, в том числе другим посетителями.

3.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и иного имущества Исполнителя, в том числе оборудования, переданного по Акту приема-передачи оборудования (Приложение № 3).

3.3.6. Заполнить Заявление (Приложение № 1) и пройти процедуру регистрации, независимо от вида оказываемых услуг и статуса Заказчика.

3.3.7. В случае получения платных услуг - заполнить Заявку (Приложение № 2).

3.3.8. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении своих персональных данных.

3.4. Заказчик **вправе**:

3.4.1. Находиться на территории коворкинг-центра, занимать предоставленное ему рабочее место, пользоваться оборудованием и услугами в соответствии с выбранным тарифом.

3.4.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с настоящей Офертой и выбранным тарифом.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Заказчик, являющийся резидентом коворкинг-центра и пользующийся «Базовым пакетом услуг» в соответствии с Порядком организации и осуществления работы молодежного коворкинг-центра «МуриУм», получает услуги Исполнителя на безвозмездной основе.

4.2. Стоимость платных услуг Исполнителя определяется на основании Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением «Центр муниципальных услуг», утвержденного приказом МКУ «ЦМУ» от 24.08.2022 г. №89 и на основании приказа МКУ «ЦМУ» «Об утверждении размера платы за оказываемые услуги МКУ «ЦМУ» от 30.12.2022 г. № 135. НДС не облагается.

4.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме в рублях Российской Федерации, по следующим банковским реквизитам:

администратору доходов Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение»

л/с 04453004360

ИНН 4703083784

КПП 470301001

Номер счета:03100643000000014500

Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург г

БИК 044030098

ЕКС: 40102810745370000098

КБК: 001 1130 1995 1300 00 130

ОКТМО 41612103

Наименование платежа: по Заявке № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4.5. В случае неоплаты услуг Заказчиком в порядке, установленном разделом 4 настоящей Оферты, у Исполнителя не возникает обязательств по оказанию Заказчику услуг.

1. **Срок действия и условия расторжения Договора**

5.1. Срок действия Договора указывается в Заявлении (Приложение №1).

5.2. При заполнении Заявки (Приложение № 2) Заказчику оказываются дополнительные платные услуги в соответствии с выбранным тарифом в сроки, указанные в Заявке.

5.3. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

* Заказчик утратил статус резидента коворкинг-центра;
* Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру) коворкинг-центра с целями, не связанными с организацией и ведением обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности;
* причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) коворкинг-центра, в том числе мебели, оборудованию и иному имуществу;
* нарушения правил посещения коворкинг-центра;
* иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за вещи, оставленные на рабочем месте, на территории коворкинг-центра, а также за информацию, оставленную Заказчиком на жестких дисках компьютеров коворкинг-центра.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в коворкинг-центре, непредоставления коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

6.4. Исполнитель не несет ответственность: за информацию, полученную Заказчиком из Интернета; стабильность работы каналов связи, предоставляемых интернет провайдером; стабильность работы интернет-ресурсов; за последствия действий Заказчиков при работе на собственном оборудовании Заказчика, а также оборудовании Исполнителя.

6.5. В период срока оказания услуг по Договору Заказчик несет полную ответственность за ущерб, который может быть причинен по его вине здоровью и/или жизни лиц, находящихся в помещении коворкинг-центра, а также за ущерб имуществу Исполнителя или третьих лиц, находящегося в помещении коворкинг-центра.

6.6. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю рыночную стоимость поврежденного (утраченного) имущества, (рыночная стоимость может определяться самостоятельно Исполнителем и/или на основании Отчета специализированной оценочной компании, привлекаемой Исполнителем без согласования с Заказчиком для этих целей) незамедлительно в день предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.7. В случае нарушения Заказчиком действующих требований законодательства, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает Исполнителю сумму уплаченного им административного штрафа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счёта.

**7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К форсмажорным обстоятельствам относятся: акты террора, стихийные бедствия, военные действия, введение чрезвычайного положения, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменение законодательства РФ, издание нормативных актов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств, принятие органами государственной власти и местного самоуправления мер по ограничению распространения инфекционных заболеваний, а также временных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана письменно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств путем письменного уведомления в 3-дневный срок и доказать действие обстоятельств непреодолимой силы достоверными документами, выданными компетентным органом. В противном случае Сторона лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.3. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения возникших споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

**9. Заключительные положения**

9.1. Требования, претензии и иные юридически значимые сообщения направляются сторонами любым из следующих способов:

* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
* по факсимильной связи, электронной почте, мобильному телефону или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.2. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями и текстом Оферты, Положением о молодежном коворкинг-центре «МуриУм», Порядком организации и осуществления работы молодежного коворкинг-центра «МуриУм», Правилами посещения молодежного коворкинг-центра «МуриУм», осознает значение своих действий, имеет полное право на их совершение и полностью принимает условия Оферты.

9.3. Все Приложения к настоящей Оферте являются ее неотъемлемой частью.

9.4. Заявление (Приложение № 1) является обязательным для заполнения при заключении Договора оказания услуг молодежного коворкинг-центра «МуриУм». Договор вступает в силу в соответствии с положениями 5 раздела Оферты.

9.5. Заявка (Приложение № 2) заполняется Заказчиком, желающим получить услугу, не входящую в «Базовый пакет услуг» и подлежащую оплате в соответствии с положениями 4 раздела настоящей Оферты.

9.6. Совершая действия, предусмотренные настоящей Офертой, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в Заявлении о заключении Договора оказания услуг молодежного коворкинг-центра «МуриУм»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, данных документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), e-mail, номер телефона и сведения об образовании/месте работы или учебы. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, при условии, что персональные данные не менялись. В случае изменения персональных данных Согласие даётся повторно. Срок хранения и обработки Персональных данных может быть продлен до момента погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.

**10. Адрес и реквизиты Исполнителя**

**Исполнитель:**

Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг»

МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, ИНН 4703123613 КПП 470301001, ОГРН1114703004624, Адрес: 188678, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Мурино, ул. Парковая, д. 1а к. 1

Контактный телефон: тел. (812) 309-78-12 (доб. 500)

Приложение № 1

к Публичной оферте о заключении договора оказания услуг

молодежного коворкинг-центра «МуриУм»

**Заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о заключении Договора оказания услуг**

**молодежного коворкинг-центра «МуриУм»**

**Личные данные Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Резидент/не резидент (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность |  | | | | | | | серия: | | | | | |  | | | | | | номер: | | | | |  | | | | | | | | |
| кем и когда выдан,  код подразделения |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации, временной регистрации (и срок окончания) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Род деятельности | Учащийся/студент/работающий/иное: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы/учебы | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер телефона | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подписывая настоящее заявление, я даю муниципальному казенному учреждению «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, свое согласие **на обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) **моих персональных данных**, таких как фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, данных документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), e-mail, номер телефона и сведений об образовании/месте работы или учебы.

**Я уведомлен,** что настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, при условии, что персональные данные не менялись. В случае изменения персональных данных согласие даётся повторно. **Я уведомлен,** что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

**Я подтверждаю,** что все указанные в настоящем заявлении персональные данные верны и актуальны, указанный выше номер телефона является моим номером телефона, выделенным мне оператором сотовой связи, а e-mail зарегистрирован и принадлежит мне. **Я подтверждаю,** что ознакомлен и принимаю условия Правил посещения молодёжного коворкинг-центра «МуриУм», обязуюсь их выполнять. Я согласен, что Исполнитель может отказать мне в обслуживании в случае нарушений мной Правил посещения молодёжного коворкинг-центра «МуриУм». Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле. **Я подтверждаю,** что настоящее Заявление является акцептом Оферты МКУ «ЦМУ» и Договор оказания услуг коворкинг-центра в соответствии со ст. 434, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты.

Срок действия Договора: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата подписания Заявления)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Публичной оферте о заключении договора оказания услуг

молодежного коворкинг-центра «МуриУм»

**Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание платных услуг на условиях Оферты**

Настоящей Заявкой я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Подтверждаю, что в полном объеме ознакомлен с условиями публичной Оферты, размещенной МКУ «ЦМУ» на официальном интернет-портале в сети Интернет по адресу www.администрация-мурино.рф.
2. Подтверждаю свое полное и безоговорочное принятие условий предложенной Оферты.
3. Подтверждаю, что данные, предоставленные в Заявлении о заключении Договора на условиях Оферты, являются актуальными.
4. Выражаю свое волеизъявление получить платные услуги в соответствии с условиями выбранного тарифа.
5. Обязуюсь в полном объеме соблюдать условия, выполнять обязательства и нести ответственность, на условиях, указанных в Оферте.
6. Прошу оказать мне следующие платные услуги в соответствии с выбранным тарифом и приказом «Об утверждении размера платы за оказываемые услуги МКУ «ЦМУ» от 30.12.2022 г. № 135:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата | Время (ч.) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Публичной оферте о заключении договора оказания услуг

молодежного коворкинг-центра «МуриУм»

Акт приёма-передачи

оборудования

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель предоставил: | Заказчик принял: |
|  |  |
| Состояние рабочего места и оборудования: | |
|  | |
| Замечания, претензии: | |
|  | |
| Дата и время передачи и принятия: | |
|  | |
| Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. | |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 2

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель принял: | Заказчик передал: |
|  |  |
| Состояние рабочего места и оборудования: | |
|  | |
| Замечания, претензии: | |
|  | |
| Дата и время передачи и принятия: | |
|  | |
| Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. | |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |