**Г Е Р Б**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2018 г. № 414

пос. Мурино

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

 В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом МО «Муринское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и организационным вопросам Лёвину Г.В.

Глава администрации В.Ф. Гаркавый

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 414 от «27» декабря 2018 г.

**Порядок взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Муринское сельское поселение» и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Муринское сельское поселение».

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона
от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность
в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной
или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

6. Муниципальные учреждения – учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляются администрацией МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**II. Цели и задачи взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

7. Основная цель организации взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Муринское сельское поселение».

8. Задачи взаимодействия:

8.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

8.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям.

**III. Принципы взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

9. Взаимодействие администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

10. В целях реализации настоящего Порядка:

- под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией МО «Муринское сельское поселение» и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

- под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации МО «Муринское сельское поселение» и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

- под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией МО «Муринское сельское поселение» и муниципальными учреждениями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

- под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

**IV. Порядок взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

11. Взаимодействие администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

12. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

13. Предложение о сотрудничестве Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 14. Администрация МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

15. Администрация МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

16. В случае принятия предложения администрация МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

17. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации МО «Муринское сельское поселение», являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствие с установленным настоящим порядком.

18. Взаимодействие администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципального учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

19. Соглашение заключается в случае принятия администрацией МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных законом 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Соглашение о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

21. Соглашение о сотрудничестве, заключаемое муниципальным учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование
в администрацию МО «Муринское сельское поселение».

22. Должностное лицо администрации ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями ведет учет заключенных соглашений о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

**V. Перечень видом деятельности, в отношении которых осуществляется взаимодействие администрации МО «Муринское сельское поселение» и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

23. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

24. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

25. Содействие в оказании иных услуг, осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

Приложение

К Порядку взаимодействия администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Соглашение о сотрудничестве

п. Мурино "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МО «Муринское сельское поселение» (муниципальное учреждение), именуемая в дальнейшем "Администрация" ("Учреждение"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая
в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Администрация (Учреждение) и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение», а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация (Учреждение) и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным
по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Отчетность
о реализации плана совместной деятельности предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников администрации (Учреждения) и Организации
по реализации соглашения о сотрудничестве не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение заключается сроком на 1 (один) календарный год
и действует с момента подписания. Если ни одна из сторон соглашения по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, соглашение считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и уточнения настоящего соглашения, принимаемые
по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| От администрации (Учреждения) | От Организации  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.       (подпись)                        (Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.   (подпись)             (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 1

к соглашению о сотрудничестве № \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

План совместной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 201\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От администрации (Учреждения) | От Организации  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.       (подпись)                        (Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.   (подпись)             (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 2

к соглашению о сотрудничестве

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Отчетность о реализации плана совместной деятельности**

1. Информационный отчет о реализации плана

совместной деятельности

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов;

2) достигнутые результаты;

3) общие выводы по реализуемому мероприятию;

4) прочая информация.

1. Статистические данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия | Количество привлеченных волонтеров  | Количество участников мероприятий (без учета волонтеров) | Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия