****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08. 2022 № 222

г. Мурино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2021 № 344 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» |

В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью совершенствования нормативно-правового регулирования, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2021 № 344 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ими платные услуги (по согласованию с отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и отделом финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.».

1.2. Абзац первый пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«- затраты на административно-управленческий персонал, общехозяйственный персонал учреждения, т.е. не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;».

1.3. Абзац второй пункта 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«*Зусл* = *Зоп+Змз+ Аусл+Зн +Зпр ,*где

*Зусл –* затраты на оказание платной услуги;

*Зоп* – затраты на основной персонал;

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

*Аусл* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

*Зн –* накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

*Зпр -–* прочие затраты.».

1.4. Приложение № 3, № 5 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Ведущему специалисту сектора делопроизводства Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением директоров подведомственных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «02» 08. 2022 № 222

Приложение № 3

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «28» декабря 2021 г. № 344

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа, (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.) | Сумма начисленной амортизации, (руб.)  (6)=((2)\*(3) /(4))\*5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «02» 08.2022 № 222

Приложение № 5

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от «28» декабря 2021 г. № 344

«Согласовано»

###### «Согласовано»

Начальник финансового отдела -

главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела экономики

УМИ, предпринимательства

и потребительского рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат |  |
| 6. | Цена за платную услугу |  |

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)