****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 89

г. Мурино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в [Положение](#Par28) о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи и единовременной выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации от 31.01.2024 № 26 |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением администрацией от 17 ноября 2023 года № 432 и в целях регулирования отношений, связанных с оплатой труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования **«**Муринское городское поселение**»** Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи и единовременной выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации от 31.01.2024 № 26 следующие изменения:
   1. Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Премиальные выплаты руководителям по итогам работы выплачиваются на основании распоряжения администрации с периодичностью подведения итогов работы учреждения – ежемесячно, ежеквартально и за календарный год, с соблюдением требований, установленных п. 1.4 настоящего Положения и п.п. 4.7 – 4.9 Положения о системах оплаты труда, без учета фактически отработанного времени.».

* 1. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются распоряжением администрации:

* ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца;
* ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца текущего квартала и не позднее 25 декабря текущего года по итогам работы за IV квартал;
* годовая не позднее 25 декабря текущего года.».
  1. Пункт 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях назначения и определения размера премиальных выплат по итогам работы руководитель учреждения обязан представлять в организационный отдел администрации отчет о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в следующие сроки:

* не позднее 20-го числа текущего месяца по итогам работы за месяц;
* не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала по итогам работы за квартал и не позднее 20 декабря текущего года по итогам работы за IV квартал;
* не позднее 20 декабря текущего года по итогам работы за год.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления Туманова В.А.

Глава администрации А.Ю. Белов