

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«13» апреля 2022 г. г. Мурино № 211

|  |
| --- |
| Об утверждении Положенияо порядке и условиях командирования депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2008 № 35.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.администрация-мурино.рф](http://www.администрация-мурино.рф).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования |   Д.В. Кузьмин |

 Утверждено

 решением совета депутатов

 от «13» апреля 2022 г. № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке и условиях командирования депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных нормативных правовых актов, в целях обеспечения правовой и социальной защищенности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), в части предоставления гарантий по возмещению командировочных расходов, связанных с депутатской деятельностью, и создания условий для исполнения депутатских обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления депутатов в командировки, связанные с депутатской деятельностью, оформления командировочных документов, возмещения расходов и ведения отчетности.

1.3. Под командировкой, связанной с депутатской деятельностью, понимается поездка депутатов, индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения задания (поручения), не связанного с работой в избирательном округе, вне места постоянной работы на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства (далее - командировка) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов.

1.4. В командировку за пределы территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) направляются депутаты Совета депутатов по распоряжению главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования).

1.5. К расходам, связанным с командированием за пределы территории муниципального образования для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, относятся расходы:

- по бронированию и найму жилого помещения;

- расходы на выплату суточных (в случае командирования депутата в такое место, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться в муниципальное образование, суточные не выплачиваются);

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянного проживания и осуществления депутатской деятельности депутата.

При направлении депутата Совета депутатов, в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) обязательные консульские и аэродромные сборы;

б) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

в) иные обязательные платежи и сборы.

1.6. Порядок и размер возмещения расходов депутату Совета депутатов, в связи с командировкой за пределы территории муниципального образования для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, устанавливаются разделами 2 и 3 настоящего Положения.

1.7. Депутаты, направляются в командировки на определенный срок с учетом объема, сложности и других особенностей командировочного поручения.

1.8. Депутат, осуществляющий депутатскую деятельность на непостоянной основе, может быть освобожден от основной работы на срок командировки по инициативе главы муниципального образования, на основании предварительного письменного уведомления в адрес его основного места работы с указанием цели освобождения.

1.9. Направление депутата в командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

1.10. После возвращения и командировки депутат обязан представить в аппарат Совета депутатов отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке в течение трех рабочих дней, согласованный с главой муниципального образования.

**2. Порядок возмещения расходов, связанных с командировкой,**

**депутату Совета депутатов**

2.1. Возмещение расходов, связанных с командировкой, депутату Совета депутатов (далее – депутат), осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования.

2.2. Основанием издания распоряжения главы муниципального образования являются поступившие в Совет депутатов в установленном порядке почтой или факсимильной связью официальные документы (телеграммы, письма-приглашения, вызовы, служебные записки и др.).

2.3. Командировочное удостоверение, выданное в установленном порядке, подписывается главой муниципального образования, вручается командированному лицу и находится у него в течение всего срока командировки.

2.4. Функции по документальному оформлению, выдаче и регистрации командировочных удостоверений, ведению учета депутатов, выбывающих в командировки, производство отметок в командировочных удостоверениях возлагаются на бухгалтерию.

2.5. Депутату совета депутатов до выезда в командировку выдается аванс на расходы по проезду, на расходы по найму жилого помещения, а также на дополнительные и иные расходы, установленные настоящим Положением.

Основанием для выдачи депутату указанного в настоящем пункте аванса является распоряжение главы муниципального образования о направлении его в командировку.

2.6. В течение 3-х дней после приезда из командировки, депутат обязан представить авансовый отчет бухгалтеру о фактически затраченных средствах на оплату проезда, найма жилого помещения, связанных с депутатской деятельностью, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (чеки, квитанции, иные документы).

2.7. Командировочные удостоверения без заверенных печатью отметок о прибытии в место назначения и убытии к месту работы (исполнения депутатских полномочий) оплате не подлежат.

2.8. Ответственность за обоснованность предоставляемого отчета возлагается на депутата.

2.9. Возмещение расходов, связанных с командировкой, в иных формах, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

**3. Срок командировки**

3.1. Срок командировки определяется главой муниципального образования с учетом объема, сложности и других особенностей поручения.

3.2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (исполнения депутатских полномочий) депутата, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства к месту постоянной работы (исполнения депутатских полномочий).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта - места постоянной работы (исполнения депутатских полномочий) депутата, при определении дня выезда в командировку учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда депутата к месту постоянной работы (исполнения депутатских полномочий).

3.3. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда к месту командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации, в которую направлен командированный депутат, для засвидетельствования указанной подписи.

В случае если депутат направляется в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые оно командировано.

3.4. Отмена запланированной командировки, изменение сроков командировки допускаются в исключительных случаях с разрешения главы муниципального образования, принявшего решение о ее необходимости, по мотивированной служебной записке (с указанием причин отмены или переноса командировки), направленной в его адрес депутатом.

Сокращение продолжительности командировки возможно также в случае досрочного выполнения депутатом задания.

**4. Размеры возмещения расходов, связанных с командировкой за пределы территории муниципального образования для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов**

4.1. Возмещение расходов депутату, связанных с командировкой за пределы МО «Муринское городское поселение», осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку депутату предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости стандартного одноместного номера;

б) расходов на выплату суточных - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Ленинградской области;

в) расходов на выплату суточных - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Ленинградской области;

г) расходов на выплату суточных - в размере 2500 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами территории Российской Федерации;

д) расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (исполнения депутатских полномочий) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.2. При направлении депутата в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка РФ на день выплаты.

4.3. Расходы по найму жилого помещения при направлении депутата в командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при командировках на территории иностранных государств в соответствии с действующим законодательством.

4.4 При отсутствии документов, подтверждающих расходы, указанные в настоящем Положении, оплата не производится.