****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2020 № 308

г. Мурино

|  |
| --- |
| О порядке отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным  и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

         В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2014 №15 «О разработке, реализации и эффективности исполнения муниципальных программ на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.10.2014 №325 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках подпрограммы «Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в жилищном фонде на 2021-2023 годы» муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской от 13.11.2020 года № 282, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 308 от «11» декабря 2020 г.

**П О Р Я Д О К**

**отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах** **муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение»Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Программа - муниципальная программа «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании, утверждённая постановлением администрации муниципального образования от 13.11.2020 года № 282 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании.

Юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

АИТП - автоматизированные индивидуальные тепловые пункты с погодным и часовым регулированием;

Подрядчик - подрядная организация, осуществляющая работы по выполнению мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных жилых домах;

Субсидии - средства, выделяемые юридическим лицам на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образованияи бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет).

Отдел жилищного коммунального хозяйства и благоустройства - отдел жилищного коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Комиссия – комиссия по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Администрация - администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Договор - договор о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии: юридическим лицом (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив и управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирными домами).

1.3. Отбор юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования осуществляется комиссией в соответствии с утверждёнными критериями отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждены Приложениями № 2, 3 к настоящему постановлению.

**2. Критерии отбора юридических лиц**

2.1. Юридическими лицами по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках Программы, могут быть только товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, находящимися на территории муниципального образования.

Отбор является открытым по составу участников.

Для проведения отбора юридическим лицам создаются равные условия независимо от организационно-правовой формы собственности.

2.2. Критериями по отбору юридических лиц являются:

2.2.1. необходимость проведения работ по установке АИТП в жилищном фонде муниципального образования, управление которым осуществляют данные юридические лица, в связи с комплексностью проведения работ, включающих работы по замене (ремонту) внутридомовых тепловых сетей, переводу системы ГВС на «закрытую» систему;

2.2.2. наличие протоколов решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке АИТП;

2.2.3. наличие технических условий от ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО) на установку АИТП в многоквартирном доме;

2.2.4. наличие помещения в многоквартирных домах под установку АИТП.

**3. Требования к участникам отбора**

3.1. Для участия в отборе претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (лицензия на оказание услуг по управлению многоквартирными домами);

3.1.2. претенденты, участвующие в отборе:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

8) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**4. Условия участия юридических лиц в отборе**

4.1. После принятия решения по проведению отбора юридических лиц на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП, администрация направляет уведомления о проведении такого отбора товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, находящимися на территории муниципального образования.

4.2. Для участия в отборе юридические лица в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления направляют в отдел жилищного коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул.Оборонная, 32 «а» следующий пакет документов:

- заявку на участие в отборе на фирменном бланке претендента (Приложение № 1.3);

- перечень многоквартирных жилых домов, которыми управляет данное юридическое лицо, и в которых имеется необходимость проведения работ по установке АИТП;

- сметный расчет на проведение работ по установке АИТП, утвержденный товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме и согласованный со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

- заверенные копии протоколов решений общих собраний собственников помещений многоквартирных домов об установке АИТП;

- технические условия от РСО на установку АИТП в заявленных многоквартирных домах;

4.3. В заявке на участие в отборе юридические лица выражают согласие:

- провести выбор Подрядчика по установке и вводу в эксплуатацию АИТП на основе мониторинга не менее 3 (трех) коммерческих предложений подрядных организаций (подрядная организация выбирается по наименьшему коммерческому предложению, кратчайшим срокам выполнения работ и наиболее совершенным технологическим решениям исполнения технического задания и технических условий (условие для коммерческих организаций), либо провести процедуру по выбору подрядчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (условие для муниципальных предприятий) с целью эффективного использования средств субсидий, полученных от администрации.

**5. Проведение процедуры допуска к участию в отборе**

5.1. Требования, указанные в [пунктах](#P96) 3 и 4 настоящего Порядка, предъявляются ко всем претендентам. Администрация при проведении отбора не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

5.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 3 [и 4](#P102) настоящего Порядка, осуществляется комиссией.

5.3. Основаниями для отказа допуска к участию в отборе являются:

5.3.1. непредставление определенных [пунктами](#P234) 3 и 4 настоящего Порядка документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

5.3.2. несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом](#P96) 3 настоящего Порядка;

5.3.3. несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным [пунктом](#P233) [4](#P234) настоящего Порядка.

5.4. В случае установления фактов несоответствия участника отбора требованиям к претендентам, установленным [пунктом](#P96) 3 настоящего Порядка, комиссия отстраняет участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

5.5. Отказ в допуске к участию в отборе по основаниям, не предусмотренным [пунктами](#P105) 5.3 настоящего Порядка, не допускается.

5.6. Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) претендентов на участие в отборе оформляется комиссией в форме Решения согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

Положительное решение комиссии и проект постановления администрации «О допуске к отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», подготовленный отделом жилищного коммунального хозяйства и благоустройства, направляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования в установленном порядке.

Решение комиссии об отказе в допуске на участие в отборе направляется претенденту с указанием причин отказа в течение десяти дней после принятия решения комиссией.

**6. Проведение отбора**

6.1. Комиссия рассматривает представленные претендентами заявки на участие в отборе и принимает положительное или отрицательное решение об отборе юридических лиц среди претендентов.

Решение об отборе юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования, оформляется комиссией в форме Решения согласно приложению № 1.2 к настоящему Порядку.

Положительное решение комиссии и проект постановления администрации «Об итогах отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», подготовленный отделом жилищного коммунального хозяйства и благоустройства, направляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования в установленном порядке.

Отрицательное заключение направляется претенденту с указанием причин отказа в течение десяти дней после принятия такого решения комиссией.

6.2. Размер выделяемой субсидии определяется индивидуально в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования, исходя из объёма работ по установке АИТП, в соответствии с утвержденной получателем субсидии сметой и согласованной со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования.

Приложение №1.1

к Порядку отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**РЕШЕНИЕ**

**комиссии по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о допуске (отказе в допуске) на участие в отборе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев предоставленные документы, допустить (отказать в допуске) (ненужное зачеркнуть)к участию в отборе юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН)

по основанию, установленному в пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отказа - указать причину отказа)

Решение подписано всеми присутствующими на заседании членами комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1.2

к Порядку отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

**по итогам проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

I. Рассмотрев предоставленные документы, допущенныек участию в отборе, комиссия приняла решение отобрать следующие юридические лица для проведения мероприятий на выполнение работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организаций, ИНН/КПП, ОГРН).

II. Утвердить адресность многоквартирных жилых домов, в которых имеется необходимость проведения работ по установке АИТП в жилищном фонде муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, управление которым осуществляют данные юридические лица, в связи с комплексностью проведения работ, включающих работы по замене (ремонту) внутридомовых тепловых сетей, переводу системы ГВС на «закрытую» систему, по каждому юридическому лицу, осуществляющему управление МКД, отдельно:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. и так далее….

III. Довести результат принятого комиссией решения до всех участников отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Решение подписано всеми присутствующими на заседании членами комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1.3

к Порядку отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Ф О Р М А З А Я В К А**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата  Исх. №  Тел. | В администрацию муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул.Оборонная, д.32 «а», |

**ЗАЯВКА**

|  |
| --- |
| Полное наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Краткое наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. руководителя (без сокращений):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Документ, на основании которого действует*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Место нахождения для юридического лица (юридический и фактический адрес), |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон/факс*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| E-mail: (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ф.И.О. контактного лица (без сокращений):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Изучив Ваше уведомление о проведении отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) претендента)

изъявляет намерение взять на себя обязательства подписать договор с администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на получение субсидий для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями полученного уведомления.

2. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) претендента) подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (лицензия на оказание услуг по управлению многоквартирными домами);

- не находится в любой из процедур банкротства, в том числе в случае добровольной ликвидации, в отношении них не должны быть возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве). Деятельность претендентов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) претендента) обязуется провести мониторинг не менее 3 (трех) коммерческих предложений подрядных организаций (подрядная организация выбирается по наименьшему коммерческому предложению, кратчайшим срокам выполнения работ и наиболее совершенным технологическим решениям исполнения технического задания и технических условий (условие для коммерческих организаций)), либо провести процедуру по выбору Подрядчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (условие для муниципальных предприятий) с целью эффективного использования средств Субсидий, полученных от Администрации.

4. Перечень многоквартирных домов, в которых проведены общие собрания собственников жилья и получено положительное решение об установке АИТП:

Приложения:

1. Копия лицензии на оказание услуг по управлению многоквартирными домами.
2. Копии протоколов решений общих собраний собственников помещений МКД об установке АИТП.
3. Сводный сметный расчет на проведение работ по установке АИТП, утвержденный товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме.

Участник отбора/ уполномоченный представитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи уполномоченного представителя участника отбора)

М.П.

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 308 от «11» декабря 2020 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о работе комиссии по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**

Комиссия по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Отбор юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) осуществляется на основании документов, представленных в отдел жилищного коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел жилищного коммунального хозяйства и благоустройства).

2.2. Подготовка комиссией соответствующих решений.

**3. Основные права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к её компетенции;

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения отдел жилищного коммунального хозяйства и благоустройства с целью реализации решения о выполнении работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования;

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) органов администрации и организаций необходимые для деятельности комиссии материалы.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Состав Комиссии 5 человек.

4.2. Руководит деятельностью комиссии председатель, во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится через 5 (пять) рабочих дней после направления уведомлений юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, находящихся на территории муниципального образования.

4.4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени заседания комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, которое подписывают члены комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии. Протокол проведения заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

Приложение №3

к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 308 от «11» декабря 2020 г.

**Состав комиссии**

**по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности | Бекетов А.Н. |
| Заместитель председателя комиссии | начальник отдела ЖКХ, благоустройству и безопасности | Лопухин С.А. |
| Члены комиссии | специалист дорожному хозяйству благоустройству и экологии | Педченко С.Н. |
| специалист по коммунальному хозяйству | Вифлянцев Р.В. |
| Секретарь комиссии | специалист по благоустройству | ВинокуроваИ.А. |