****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2020 № 309

г. Мурино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

         В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2014 №15 «О разработке, реализации и эффективности исполнения муниципальных программ на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.10.2014 №325 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках подпрограммы «Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в жилищном фонде на 2021-2023 годы» муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской от 13.11.2020 года № 282, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Бекетова А.Н.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение

к постановлению администрации  муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 309 от «11» декабря 2020 г

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на софинансирование работ по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Программа – муниципальная программа «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании, утверждённая постановлением администрации муниципального образованияот 13.11.2020 года № 282;

Юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

АИТП - автоматизированные индивидуальные тепловые пункты с погодным и часовым регулированием;

Субсидии – средства, выделяемые юридическим лицам на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образованияза счёт областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования(далее – местный бюджет).

Получатель Субсидии - юридические лица, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и отобранные на основании решения комиссии по итогам проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования.

Администрация - администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Договор - договор о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образованияи получателем субсидии: юридическим лицом (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив и управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирными домами).

**2. Цели предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности и может использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация муниципального образования.

3.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образованиясубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=70B886BA4BB25D262134F1E671094314B990E860B23599E2C4C658712EC2F3B7BE3AEEJ2A8H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образованияна основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов конкурсного отбора юридических лиц индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования, исходя из объёма работ по установке АИТП, в соответствии с утвержденной получателем субсидии сметой и согласованной со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образованияна очередной плановый год.

3.5. С момента поступления средств областного бюджета Ленинградской области на счет местного бюджета, а также по итогам завершения проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования, оформленного в форме решения комиссии, администрация муниципального образования готовит постановление о распределении субсидии с указанием перечня получателей субсидии, объектов по установке АИТП и объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления главный распорядитель уведомляет получателей субсидии об утверждении перечня объектов по установке АИТП с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

3.7. Субсидии предоставляются при условии заключения договора о предоставлении субсидии между главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и получателем субсидии на текущий год. договор заключается на основании представленных получателем субсидии главному распорядителю следующих документов:

а) справки от получателя субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования;

г) справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии также направляет в администрацию муниципального образования:

- смету расходов на проведение работ по установке АИТП, утвержденных товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованных со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

- заверенную копию протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке АИТП.

3.9. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя.

3.10. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, со дня их регистрации Главным распорядителем.

3.11. После выполнения действий, указанных в пункте 3.10. настоящего порядка, администрация муниципального образованияи получатель субсидии заключают Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (приложение к настоящему Порядку), в котором предусматриваются:

- предмет Договора, в котором определяется цель предоставления Субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются и устанавливаются: условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии, показатели результативности предоставления субсидии, обязательства по целевому использованию субсидии;

- ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии; субсидии за счет средств бюджета муниципального образованияне предоставляются и не могут быть направлены на возмещение пени, оплату штрафных санкций, а также на уплату процентов в случае пролонгации кредитного договора;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- порядок возврата получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

- обязанность получателя субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в бюджет муниципального образованиясредства в объёме, определяемом в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=ED58F17B218C2C5678EE543C3F8743F1439F8228CEDF09D6DA4B9E2E9853B4F45F7121B749DF47E5yD0BL) 5 настоящего порядка;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счёт полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

- основания и порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

- требование о ведении получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счёт субсидии.

3.12. Договор заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

3.13. Главный распорядитель устанавливает в договоре количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий по установке АИТП.

3.14. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество АИТП, установленных и введенных в эксплуатацию в многоквартирных домах на территории муниципального образования.

3.15. После подписания договора получатель субсидии открывает отдельный банковский счет и направляет в администрацию муниципального образования:

- заявку на получение субсидии на официальном бланке;

- уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

- копии договоров на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и установке АИТП между получателем субсидии и подрядной организацией.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счёт получателя субсидии.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образованияпо результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

Порядок перечисления средств получателю субсидии:

- авансовый платёж не более 30 (тридцати) процентов от суммы договора;

- оплата за выполненные работы, а именно: проектирование, поставка оборудования, монтаж оборудования на объекте – не более 55 (процентов) от суммы договора;

- окончательный расчет после подписания актов ввода в эксплуатацию объектов – 15 (процентов) от суммы договора;

3.18. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- наличия признаков банкротства получателя субсидии;

- реорганизации получателя субсидии;

3.19. Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы и информацию:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

б) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС‑3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП и т.п.);

в) ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее 01 (первого) декабря года получения субсидии:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в договоре;

- отчет о расходовании субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения договора до окончания отчетного периода, по форме, указанной в договоре;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме, указанной в договоре;

- план-график производства работ по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках реализации мероприятия в текущем финансовом году;

- копии выписок из лицевого счета.

3.20. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

3.21. В случае если сведения не изменились по сравнению с предшествующим отчетным периодом, то Получатель субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчётов), направляет главному распорядителю информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.

3.22. Получатель субсидии представляет главному распорядителю данные об изменении объемов потребления топливно-энергетических ресурсов (далее – данные об изменении объемов потребления ТЭР) в результате реализации мероприятия по форме, указанной в договоре. Данные предоставляются ежегодно, не позднее 09 января года, следующего за отчетным годом, в течение 4 (четырех) лет, начиная с года, в котором было полностью реализовано мероприятие по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП за счет средств субсидии.

3.23. Получатель субсидии в течение 6 (шести) месяцев, со дня приемки выполненных работ, представляет главному распорядителю копию паспорта АИТП с записью инспектора Ростехнадзора о разрешении на ввод в эксплуатацию АИТП.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. – в силу пп. «а» п. 6 требований, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По факту проверки главный распорядитель составляет акт проверки.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий договоров, а также возвратом субсидий в бюджет муниципального образования.

4.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим порядком документов и достоверность предоставляемых документов несёт получатель субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка и (или) условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в случае установления главным распорядителем факта или фактов нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим порядком и договором, недостоверных сведений. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - требование) в бюджет муниципального образованияв размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенный в требовании главного распорядителя.

4.7. В случае если Получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образованияв размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Неиспользованный на 01 (первое) декабря года получения субсидии, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образованияв срок до 17 (семнадцатого) декабря года получения субсидии.

4.9. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет главному распорядителю уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.

4.10. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем субсидии указанных средств в бюджет муниципального образования.

4.11. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет муниципального образованияпо коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии.

**5. Меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности**

5.1. В случае недостижения получателем субсидии значений целевых показателей результативности получатель субсидии должен вернуть в бюджет муниципального образованияобъем средств, определяемый по формуле:

СВi = Сi x Ki x 0,1,

где:

СВi - объем средств, подлежащий возврату i-м получателем субсидии в бюджет МО «Муринское городское поселение»;

Сi - объем фактически предоставленных получателю субсидии субсидий в отчетном году;

Ki - коэффициент возврата субсидий для i-го получателя субсидии.

**5.2. Коэффициент возврата субсидий определяется по формуле:**



где:

n - общее количество целевых показателей результативности, установленных по отдельному виду субсидий;

Dij - индекс, отражающий уровень недостижения i-м получателем субсидии j-го целевого показателя результативности (рассчитывается только по тем целевым показателям результативности, значения которых не были достигнуты), определяемый следующим образом:



где:

Tij - фактически достигнутое i-м получателем субсидии значение j-го целевого показателя результативности на отчетную дату,

Sij - плановое значение j-го целевого показателя результативности, установленное для i-го получателя субсидии;

5.3. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образованияв случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального образованияобъёма средств, указанного в [пункте 5.3](#Par29) настоящего порядка - до 25 декабря года получения субсидии.

В случае если получатель субсидии не вернул в установленный срок в бюджет муниципального образованияобъем средств, указанный в [пункте 5.3](#Par29) настоящего порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**СОГЛАШЕНИЕ**

г. Мурино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам на реализацию мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ №\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1.Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 20\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы от 13.11.2020 №282 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы в целях возмещения затрат, направленных на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах (далее - АИТП), расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальное образование).

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, в 20\_\_\_году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей с учётом НДС, в том числе:

средства областного бюджета Ленинградской области составляют средства местного бюджета муниципального образования составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется исходя из объёма работ по установке АИТП в соответствии с утверждённой Получателем и согласованной с администрацией муниципального образования сметой, в пределах лимитов бюджетных ассигнований. Размер субсидии рассчитывается по каждому многоквартирному дому (каждому АИТП), в котором устанавливается АИТП, на текущий финансовый год.

Перечень многоквартирных домов, в которых устанавливаются АИТП, а также сметная стоимость установки АИТП указаны в приложении 1 к настоящему Соглашению.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель соответствует критериям отбора, установленным в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образованияопределяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования(далее – Порядок). Для заключения Соглашения Получателем были представлены документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом) на бумажном носителе.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель соответствовал требованиям, указанным в Порядке. Получателем представлены подтверждающие документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом).

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные средства на подготовку подвальных помещений (проведение общестроительных, электротехнических работ) многоквартирных домов, где устанавливаются АИТП.

3.4. Субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, в соответствии Порядком.

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января 20\_\_\_ года, следующим за отчётным, подлежат возврату Получателем в бюджет муниципального образования в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель даёт согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отражённых в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на Получателя.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчётный счёт Получателя субсидии в пределах суммы, необходимой для возмещения затрат в соответствии с актами выполненных работ по факту выполнения этапов работ, входящих в состав комплекса работ по установке АИТП, с приложением заверенных в установленном порядке документов:

- заявки на получение субсидии с приложением документов, подтверждающих выполнения этапов работ (копий актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2, подписанных между Получателем субсидии и подрядными организациями, а также справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3), но не позднее 10 ноября текущего (финансового) года;

- копий соглашений (договоров), заключённых с Подрядчиком выполнения работ по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП.

3.9.1. По платёжным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

3.9.2. В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий (по направлениям) над бюджетными ассигнованиями (по направлениям) субсидии по каждому направлению выплачиваются с учётом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объёма выделенных бюджетных ассигнований к расчётной сумме субсидий.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

4.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. В срок до 1 марта 20\_\_\_ года размещать отчётность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Соглашения.

Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представления установленной отчётности в администрацию муниципального образования несёт Получатель субсидии.

4.3.2. Обеспечить готовность подвального помещения многоквартирного дома, где устанавливается АИТП, в срок до 15.04.202\_\_г.

4.3.3. Обеспечить разработку проектно-сметной документации и получение заключения экспертизы сметной стоимости АИТП независимой организацией в срок до 15.04.202\_\_г.

4.3.4. Представить календарный график выполнения работ по реализации мероприятий по установке АИТП до 15.04.202\_\_г.

4.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Приложении 2 к Соглашению.

4.3.6. Представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. заверенные в установленном порядке копии заключённых контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования;

4.3.6.2. ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем:

- копии актов сдачи-приёмки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платёжных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по установке АИТП в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счёт средств субсидии (товарные накладные, платёжные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по установке АИТП и т.п.);

4.3.6.3. ежеквартально не позднее 5 - го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и по итогам года, не позднее 12 января 20\_\_\_ года, следующего за отчётным годом:

- отчёт о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

- отчёт о расходовании Субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения Соглашения до окончания отчётного периода по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

- сметный расчёт на проведение работ по установке АИТП;

- копии выписок из лицевого счета.

Все представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчётным периодом.

В случае если сведения не изменились по сравнению с предшествующим отчётным периодом, то Получатель субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчётов), направляет в администрацию муниципального образования информационное письмо, в котором указывается, что соответствующие сведения не изменились.

4.3.6.4. Представлять в администрацию муниципального образования данные об изменении объёмов потребления топливно-энергетических ресурсов (далее - данные об изменении объёмов потребления ТЭР) в результате реализации мероприятия по форме, указанной в Соглашении. Данные предоставляются ежегодно, не позднее 12 января 20\_\_\_года, следующего за отчётным годом, в течение 4 (четырёх) лет, начиная с года, в котором было полностью реализовано мероприятие по установке АИТП за счёт средств субсидии.

4.3.6.5. Получатель Субсидии после приёмки выполненных работ представляет в администрацию муниципального образования разрешение на допуск в эксплуатацию, выданное инспектором Ростехнадзора.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт Субсидии.

4.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об осуществлении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, указанных в п. 4.1.4 настоящего Соглашения, в срок, определенный в требовании.

В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3.10. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

- представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

4.3.11. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.12. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 20\_\_\_года, и действует до 31 декабря 20\_\_\_года.

В части исполнения обязательств Получателя субсидий, указанных в пунктах 4.3.6.4 настоящего Соглашения, действует до полного исполнения обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учёта в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения: Приложение 1; Приложение 2; Приложение 3; Приложение 4; Приложение 5.

**7. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Получатель субсидии |
| Юридический адрес, фактический адрес, реквизиты | Юридический адрес, фактический адрес, реквизиты |
| Должностное лицо, подпись | Юридическое лицо, подпись |

Приложение №1

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется установка АИТП за счёт средств субсидии на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество АИТП в МКД | Стоимость установки АИТП (в том числе проектирование) руб. с учётом НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Получатель субсидии | | | |
|  | Адрес |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
|  | Средства областного бюджета |  |  |
|  | Средства местного бюджета |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Показатели результативности предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должностное лицо, подпись | Юридическое лицо, подпись |

Приложение №3

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Отчёт о достижении показателей результативности**

**предоставления субсидии в 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Наименование целевого показателя, результативности | Единица изм. | Значение целевого показателя результативности | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Юридическое лицо, подпись

Приложение №4

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Отчёт о расходах бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(получатель субсидии) источником финансирования обеспечения которых является субсидия достижении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия, объект | Утверждённые бюджетом объёмы и источники финансирования мероприятий по установке АИТП, тыс.руб | | | Перечислено, тыс руб | | | Фактически профинансировано, в том числе. | | | Кредиторская задолженность, тыс. руб | | | Выполнение работ, тыс. руб. | | | Остатки неиспользованных средств по состоянию на отчётную дату, (руб.) | | | Индикаторы реализации |
| ОБ | МБ | ВИ | ОБ | МБ | ВИ | ОБ | МБ | ВИ | ОБ | МБ | ВИ | ОБ | МБ | ВИ | ОБ | МБ | ВИ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОБ – областной бюджет,

МБ – местный бюджет,

ВИ – внебюджетные источники

Приложение №5

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий в области энергосбережения повышения энергетической эффективности, осуществляемых за счёт средств субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия в соответствии с соглашением предоставлении субсидии | Источник финансирования | Объем финансирования мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии | Наименование, дата заключения и номер договора (контракта, соглашения) на реализацию мероприятия | Предмет договора | Сумма договора | Наименование, дата подписания и номер акта об исполнении обязательств по договору | Сумма акта (руб.) | Дата наименования и номер платёжного документа | Сумма платёжного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |