****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12. 2021 № 344

г. Мурино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания |

В соответствии с пунктом 3.1 пункта 3 статьи 161 от 31 июля 1998 г. № 145 «Бюджетного кодекса Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Ведущему специалисту Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением директоров подведомственных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утвержден |
|  | постановлением главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
|  | от « 28 » 12 2021 г. № 344  |

Порядок

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), подпунктом 3.1 пункта 3 статьи 161 от 31 июля 1998 г. № 145 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» и распространяется на бюджетные и казенные учреждения, находящиеся в ведении администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию учреждением платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг.

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.5. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ими платные услуги (по согласованию с отделом экономики, Управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания.

2.2. Затраты учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты);

 - затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения (далее – накладные затраты).

2.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, участвующий в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К накладным относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, т.е. не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения – расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

, где:

*Зусл* *–* затраты на оказание единицы платной услуги;

*∑Зучр* *–* сумма всех затрат учреждения за период времени;

*Фр.вр* *–* фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

*Тусл.* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

*Зусл* = *Зоп+Змз+ Аусл+Зн*, где

*Зусл –* затраты на оказание платной услуги;

*Зоп* – затраты на основной персонал;

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

*Аусл* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

*Зн –* накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

 - затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

 - суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.10. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

*Зоп =∑ ОТч\*Тусл,* где

*Зоп* – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*Тусл* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

*ОТч* – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.11. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг (работ), полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

2.13. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

 Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

, где

*Змз* – затраты на материальные запасы*,* потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– материальные запасы определенного вида;

*Цj* – цена приобретаемых материальных запасов.

2.14. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.16. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

*Зн* = *kн\*Зоп,* где

*kн –* коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

2.18 Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

, где

*Зауп –* фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн –* фактическиезатраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн –* прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

*Зоп* - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.19. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.20. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

- затраты на содержание транспорта;

- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

2.21. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

 2.22. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.23. Расчет цены приводится по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к постановлению главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 344 от «28» 12 2021г.

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)(5)=(2)/(3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

Приложение № 2

к постановлению главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 344 от «28» 12. 2021г.

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов(5)= (3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

Приложение № 3

к постановлению главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 344 от «28» 12. 2021г.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа, (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.) | Сумма начисленной амортизации, (руб.)(6)=(2)\*(3)\*(4)/(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

Приложение № 4

к постановлению главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 344 от «28» 12 2021г.

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, (руб.) |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения, (руб.) |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, (руб.) |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, (руб.) |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат, (руб.) | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, (руб.) |  |
| 7. | Итого накладные затраты, (руб.) | (7)=(5)\*(6) |

Приложение № 5

к постановлению главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 344 от «28» 12 2021г.

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат |  |
| 6. | Цена за платную услугу |  |