**Г Е Р Б**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2016г. № 180

п. Мурино

О молодёжном трудовом отряде

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением об организации молодёжного трудового отряда МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённым решением совета депутатов МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.06.2013 г. № 20, на основании муниципальной целевой программы «Развитие культуры, поддержка молодежи и развитие физической культуры и спорта в МО «Муринское сельское поселение», утвержденной постановлением администрации от 24.11.2014 г. № 388, муниципального задания, плана работы администрации, в целях содействия занятости несовершеннолетних и организации досуга молодёжи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ВРИО директора МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области А.Г.Гоменюку:

1.1. Организовать Молодёжный трудовой отряд МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее МТО) с 01.07.2016 г. по 31.07.2016 г. на базе муниципального казённого учреждения «Центр муниципальных услуг»;

1.2. Назначить своим приказом руководителя отряда, ответственного за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в МТО, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени, ведомости и иные отчётные документы;

1.3. Осуществить обучение членов МТО техники безопасности. Срок исполнения - 01.07.2016 г.;

1.4. Разработать и утвердить план организации досуга членов МТО. Срок исполнения - 27.06.2016 г.;

1.5. Вести учёт рабочего времени несовершеннолетних работников отряда;

1.6. Организовать место для приёма пищи членов трудового отряда;

1.7. Осуществить координацию и контроль за деятельностью МТО.

2. Специалисту администрации по дорожному хозяйству и благоустройству Пархоменко Л.В. подготовить и утвердить перечень объектов, на которых планируется выполнение работ силами отряда, объёмы, виды выполняемых работ на объектах. Срок исполнения - 24.06.2016 г.

3. Специалисту администрации по информационной работе Гладких С.Н. размещать предоставленную информацию о деятельности МТО на официальном сайте администрации в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Ведущему специалисту администрации по делопроизводству и архиву Шендрик Е.М. ознакомить с настоящим постановлением указанных должностных лиц администрации и руководителя подведомственного учреждения.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и организационным вопросам Лёвину Г.В.

И.о.главы администрации,

Заместитель главы администрации И.Н.Конев