

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02. 2015г. № 25

п. Мурино

Об утверждении Порядка размещения сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера главы администрации,

муниципальных служащих и руководителей

муниципальных учреждений муниципального

образования «Муринское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области и членов их семей

на официальном сайте сети Интернет странице

муниципального образования муниципального образования

«Муринское сельское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области

и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным о законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте сети Интернет странице муниципального образования муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Сведения), на официальном сайте сети Интернет странице муниципального образования муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

 2. Ведущему специалисту администрации по делопроизводству и архиву Шендрик Е. М. ознакомить под подпись с настоящим постановлением муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

 4. Ответственным исполнителем по размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети ИНТЕРНЕТ вышеуказанной информации, назначить специалиста по информации администрации Гладких С.Н.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и организационным вопросам Левину Г. В.

Глава администрации Гаркавый В. Ф.

Утвержден

постановлением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от 2015 года №

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте сети Интернет странице муниципального образования муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

 1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность соответствующих должностных лиц администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководителей муниципальных учреждений, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход главы администрации, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных главой администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечивается лицами, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц муниципального образования муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

 6. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц муниципального образования:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем главе администрации, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в сети Интернет на странице муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

 7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц муниципального образования муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.