**Г Е Р Б**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2019 г. № 211

пос. Мурино

«Об утверждении регламента подготовки планов нормотворческой деятельности администрации»

В соответствии с федеральным законом от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях совершенствования нормотворческой деятельности администрации, с учетом рекомендаций Всеволожской городской прокуратуры администрация муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент подготовки планов нормотворческой деятельности администрации. Приложение . 2. Ведущему специалисту администрации по делопроизводству и архиву Шендрик Е.М. ознакомить с настоящим постановлением всех заинтересованных лиц. 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Г.В.Левина

Приложение к постановлению администрации

МО «Муринское сельское поселение»

от «09» августа 2019 г. № 211

Регламент
подготовки планов нормотворческой деятельности администрации
муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Общие положения**

1. Настоящий регламент подготовки планов нормотворческой деятельности администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Муниципальный правовой акт - это решение по вопросам местного значения, принятое органом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Уставу муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иным нормативным актам муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Нормотворческая деятельность - это организационно оформленная публичная деятельность правотворческих органов местного самоуправления в рамках их компетенции по выявлению потребности в нормативном правовом регулировании общественных отношений в муниципальном образовании и изданию в соответствии с выявленными потребностями новых нормативных правовых актов, изменению или отмене действующих.

4. Проект нормативного правового акта - документ, содержащий текст проекта нормативного правового акта и внесенный в установленном порядке на рассмотрение правотворческого органа местного самоуправления.

5. В рамках нормотворчества органов местного самоуправления осуществляется:

* прогнозирование нормотворчества;
* планирование нормотворческой деятельности;
* подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
* рассмотрение и принятие нормативных правовых актов;
* опубликование нормативных правовых актов.

**Плановые основы нормотворческой деятельности**

6. Правотворчество органов местного самоуправления осуществляется на плановой основе с учетом правовых прогнозов.

7. План подготовки проектов нормативных правовых актов (далее – План) предусматривает разработку проектов наиболее важных и трудоемких нормативных правовых актов (далее -НПА) и не исключают подготовку проектов НПА вне Плана.

Вне Плана разрабатываются проекты НПА в случае изменения федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, по поручению главы, заместителя главы администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в иных случаях, по мере возникновения правотворческой инициативы заинтересованных лиц.

Планы подготовки проектов НПА правотворческих органов формируются с учетом программ и планов работы органов местного самоуправления.

8. План утверждается на один календарный год.

**Процедура подготовки планов нормотворческой деятельности**

9. Утверждение Плана осуществляется ежегодно в срок до 31 декабря текущего года.

10. В целях разработки Плана, руководители структурных подразделений, специалисты администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ежегодно в срок до 10 декабря текущего года направляют заместителю главы администрации предложения по разработке проектов НПА администрации, проектов решений, планируемых к внесению на рассмотрение совета депутатов, для предварительной оценки, согласования и включения в План.

В случае необходимости внесения изменений в План, предложения вносятся в срок до 20 числа последнего месяца квартала в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Регламента.

В предложениях указывается перечень наименований муниципальных нормативных правовых актов, которые не изданы, однако принятие которых является обязательным для органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, и которые планируются к разработке структурными подразделениями в предстоящем году.

11. План разрабатывается также на основании предложений (инициативы) депутатов совета депутатов МО «Муринское сельское поселение», главы МО «Муринское сельское поселение», соответствующих комиссий и других заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Регламента.

12. Для учета общественного мнения администрация МО «Муринское сельское поселение» может выступать инициатором проведения собраний, конференций или опроса граждан.

13. Отказ во включении в план нормотворческой деятельности может быть по причине:

отсутствия полномочий у администрации по принятию предлагаемого НПА, по внесению на рассмотрение совета депутатов предлагаемого НПА;

несоответствия предложения действующему законодательству:

наличия нормативного правового акта, регулирующего правоотношения по предлагаемым вопросам.

14. План является документом, в котором указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего разработке;

- инициатор разработки проекта муниципального правового акта;

- исполнитель проекта муниципального правового акта;

- срок подготовки проекта муниципального правового акта;

- иные необходимые сведения.

15. План нормотворческой деятельности формируется отделом по общим и организационным вопросам администрации после предварительной оценки и согласования заместителем главы администрации по общим и организационным вопросам. Утвержденные Планы размещаются на официальном сайте МО «Муринское сельское поселение»

<https://администрация-мурино.рф>.

Проекты НПА, включенные в планы нормотворческой деятельности, подлежат разработке в установленные сроки соответствующими структурными подразделениями администрации, указанными в плане в качестве исполнителей.