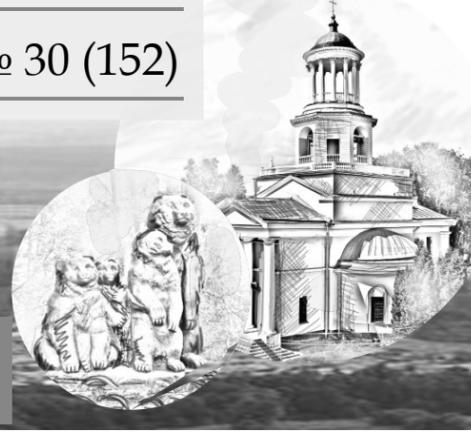


Муринская ПАНОРАМА



Внеочередное заседание совета депутатов

21 октября состоялось внеочередное заседание совета депутатов, на котором были приняты технические решения, необходимые для функционирования совета депутатов.

1. Изменение состава комиссий совета депутатов.

В связи с избранием 13 сентября двух новых депутатов возникла необходимость включения их в состав постоянных комиссий.

Матвеева Вероника вошла в состав:

— комиссии по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству;

— комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи;

— комиссии по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам, молодежной политике и спорту.

Мельхер Татьяна вошла в состав:

— комиссии по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка;

— комиссии по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии;

— комиссии по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам, молодежной политике и спорту.

2. Функции по ведению бухгалтерского учета совета депутатов переданы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2020 г. г. Мурино №99

О внесении изменений в решение от 15.11.2019 г. №10 «О создании и утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, в связи с состоявшимися выборами двух депутатов в совет депутатов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 15.11.2019 г. №10 в части состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить следующий состав постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

• **Постоянная комиссия по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.**

Председатель комиссии: Джамбулатов Р.Г.
Заместитель председателя: Попов А.С.

Члены комиссии: Баркевич А.В., Дмитриева Е.С., Хурторная Т.А., Игнатьев М.Г., Федоров А.Ю., Брезгун В.И., Матвеева В.С.

• **Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.**

Председатель комиссии: Баркевич А.В.
Заместитель председателя: Амельченко С.С.

Члены комиссии: Деревянко А.Г., Гаркавий В.Ф., Джамбулатов Р.Г., Мельхер Т.Г.

• **Постоянная комиссия по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии.**

Председатель комиссии: Дмитриева Е.С.
Заместитель председателя комиссии: Никифоров А.С.

Члены комиссии: Галиновский С.Н., Кадурина О.В., Кожокару М.Е., Липина О.И., Попов А.С., Ракитин А.А., Федоров А.Ю., Мельхер Т.Г.

• **Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.**

Председатель комиссии: Попов А.С.
Заместитель председателя: Джамбулатов Р.Г.

Члены комиссии: Кожокару М.Е., Федоров А.Ю., Кадурина О.В., Галиновский С.Н., Матвеева В.С.

• **Постоянная комиссия по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам, молодежной политике и спорту.**

Председатель комиссии: Хурторная Т.А.
Заместитель председателя: Баркевич А.В.

Члены комиссии: Дмитриева Е.С., Деревянко А.Г., Липина О.И., Гаркавий В.Ф., Матвеева В.С., Мельхер Т.Г.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.04.2020 г. №58 «О внесении изменений в решение от 15.11.2019 г. №10 «О создании и утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Д. В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2020 г. г. Мурино № 100

О передаче функций совета депутатов по ведению бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюд-

жетным кодексом Российской Федерации, п. 14 ст. 20 Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Соглашение) согласно Приложению

к настоящему решению.

2. Заключить Соглашение между советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче функций по ведению бухгалтерского учета.

3. Направить главе администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Белову Алексею

Юрьевичу утвержденное Соглашение для подписания.

4. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27 ноября 2019 года № 28.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д. В. Кузьмин

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ (ПРОЕКТ) № __

Приложение к решению совета депутатов от 21 октября 2020 г. № 100

г. Мурино «__» _____ 2020 года

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Белова Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны, и Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Совет», в лице главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Кузьмина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п. 14 ст. 20 Устава муниципального образования, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключено в целях организации деятельности по ведению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Совета, состоящей из следующих функций:

1.1.1) ведение бухгалтерского учета финансово-хозяй-

ственной деятельности Совета по регистрам учета в программе 1С;

1.1.2) ведение регистров налогового учета в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

1.1.3) расчет налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подготовка проектов платежных поручений на уплату налогов и других обязательных платежей;

1.1.4) ведение персонализированного учета сотрудников и депутатов Совета;

1.1.5) расчет и проведение операций по выплатам заработной платы и иным выплатам Главе муниципального образования, сотрудникам аппарата и депутатам Совета;

1.1.6) составление и сдача бухгалтерской, налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды и органы статистики;

1.1.7) учет кассовых операций Совета;

1.1.8) проведение инвентаризации;

1.1.9) хранение документов бухгалтерского учета;

1.1.10) подготовка ответов на запросы ИФНС и иных государственных органов по вопросам бухучета и налогообложения;

1.1.11) иные действия, необходимые для ведения администрации бухгалтерского и налогового учета Совета.

2. Права и обязанности Сторон

Администрация обязуется обеспечить качественное, своевременное, профессиональное ведение дел Совета по вопросам, перечисленным в пункте 1.1. соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация вправе по собственному усмотрению использовать штатных сотрудников или привлеченных специалистов по договорам на оказание услуг.

Совет обязуется за счет средств сметы расходов совета депутатов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области возместить Администрации расходы, понесенные в результате исполнения Администрацией обязанностей, перечисленных в пункте 2.1. соглашения.

Размер возмещения составляет: 35 000 (тридцать пять) тысяч рублей 00 копеек в месяц.

Совет вправе осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего соглашения.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

4. Порядок прекращения или расторжения соглашения

Соглашение прекращается истечением срока его дей-

ствия. Соглашение не подлежит пролонгации, но по желанию Сторон, может быть заключено на новый срок.

Настоящее соглашение может быть расторгнуто:

4.2.1) по дополнительному соглашению Сторон;

4.2.2) по инициативе одной из Сторон.

По инициативе одной из Сторон соглашение может быть расторгнуто при условии письменного уведомления другой стороны не менее, чем за один месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подписи сторон

Глава

МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

Д.В. Кузьмин

Глава администрации

МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2020 г. г. Мурино № 101

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района от 29 апреля 2020 г. № 54.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Положение), утвержденные решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29 апреля 2020 г. № 54.

Дополнить раздел 1 пункт 1.5 следующим содержанием:
- выполнение работы в обеспечение договоров, соглашений, заключенных администрацией с органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

Дополнить раздел 4 пункт 4.3 следующим содержанием:
- выполнение работы в обеспечение договоров, согла-

шений, заключенных администрацией с органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.администрация-мурино.рф.

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования Д. В. Кузьмин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020 г.
г. Мурино

№ 243

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью принятия мер по организации водоотведения на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация МО «Муринское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Наделить статусом гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории МО

«Муринское городское поселение» общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ИНН 7838092820, ОГРН 1207800107767).

Определить зону деятельности гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения в отношении объектов, расположенных по следующим адресам:
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 1А, корп. 1;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 1А, корп. 2;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 3/1;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 3/2;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 3/3;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 3/4;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 5А, корп. 1;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 5А, корп. 2;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 5А, корп. 3;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 5А, корп. 4;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 5А, корп. 5;
г. Мурино, Привокзальная площадь, д. 5А, корп. 6;
г. Мурино, ул. Боровая, д. 16;
г. Мурино, Скандинавский пр., д. 2;
г. Мурино, Скандинавский пр., д. 4, корп. 1;
г. Мурино, Скандинавский пр., д. 4, корп. 2;

г. Мурино, Скандинавский пр., д. 8, корп. 1;
г. Мурино, Скандинавский пр., д. 8, корп. 2.
Гарантирующей организации ООО «Прогресс» (ИНН 7838092820, ОГРН 1207800107767) обеспечить:

Эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения на территории, указанной в п. 2 постановления в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Водоснабжение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном порядке к централизованным системам холодного водоснабжения, в пределах зоны деятельности гарантирующей организации.

Заключение с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов централизованных систем холодного водоснабжения договоров, необходимых для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения в случае их непосредственного присоединения к эксплуатируемой системе водоснабжения.

Подключение объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

Считать утратившим силу постановление администрации МО «Муринское сельское поселение» от 05.12.2018 г. № 386 «Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в части гарантирующего поставщика в сфере водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ИНН 4703151843, ОГРН 1174704012548).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте МО «Муринское городское поселение» в сети интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А. Н. Бекетова

Глава администрации А. Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 г.
г. Мурино

№ 248

О начале отопительного сезона 2020–2021 гг.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, постановлением Правительства Ле-

нинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» с учетом метеорологического прогноза о понижении температуры наружного воздуха, администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Теплогенерирующим и теплосетевым организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
Установить начало отопительного сезона

2020–2021 гг. на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 00 час. 00 мин. 15.10.2020 г.

Во время прохождения отопительного сезона обеспечивать потребителям расчетные гидравлические и температурные параметры теплоносителя.

До завершения отопительного сезона руководствоваться соответствующими нормативными документами.

Управляющим организациям (УК, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖЭС и др.) учреждениями социальной сферы, бюджетным учреждениям и организациям, прочим потребителям во время прохождения отопительного сезо-

на 2020–2021 гг.:

Обеспечивать надежную работу тепловых сетей и внутренних систем теплоснабжения.

Выполнять оперативные указания теплогенерирующих и теплосетевых организаций в отношении соблюдения режимов теплопотребления.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте МО «Муринское городское поселение».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020 г.
г. Мурино

№ 249

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2020 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.09.2020 № 557/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2020 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее — Комитет) от 13.03.2020

№ 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счёт средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильём граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить на IV квартал 2020 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении

жильём граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильём граждан на территории Ленинградской области», в размер 56 194,0 (Пятьдесят шесть тысяч сто девяносто четыре рубля ноль копеек).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общим и организационным вопросам Лёвину Г. В.

Глава администрации А. Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 г.
г. Мурино

№ 250

О включении объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в Реестр учёта бесхозяйного имущества

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозяйных вещей», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуп-

равления реестров муниципального имущества», Положением о порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утверждённого решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2020 № 46, в целях организации учёта, обеспечения сохранности и повышения эффективности управления имуществом, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ведущему специалисту по управлению муниципальным имуществом, инвестициям и аренде Кожарской-Селемневой М.Е.:

1.1. Включить недвижимые объекты, имеющие признаки бесхозяйного имущества, в Реестр учёта бесхозяйного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Осуществить сбор и подготовку необходимых документов для подачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области в целях постановки выявленного недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, на учёт, как бесхозяйного.

В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, организовать работу по его эксплуатации и дальнейшему содержанию.

Финансово-экономическому отделу предусмотреть в бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области денежные средства на содержание и эксплуатацию объектов.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

5. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности Бекетова А. Н.

Глава администрации А. Ю. Белов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
№ 250 от 20.10.2020 г.

Перечень недвижимых объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, подлежащего включению в Реестр учёта бесхозяйного имущества

№ п/п	Наименование/назначение	Адрес (при отсутствии — местоположение)	Характеристики	Кадастровый номер Дата постановки на кадастровый учёт	Дата постановки объекта на учёт бесхозяйного имущества
1.	Дорога по Охтинской аллее (от Воронцовского бульвара до поворота на КАД)	Ленинградская область Всеволожский район, г. Мурино, Охтинская аллея	Протяжённость — 740 м, ширина проезжей части — 15 м, общая ширина с тротуарами и боковыми проездами — 60 м		
2.	Дорога по Петровскому бульвару (от Воронцовского бульвара до ул. Шувалова)	Ленинградская область Всеволожский район, г. Мурино, Петровский бульвар	Протяжённость — 400 м, общая ширина с тротуарами и боковыми проездами — 60 м		
3.	Дорога по Воронцовскому бульвару (от Петровского бульвара в направлении улицы Графской)	Ленинградская область Всеволожский район, г. Мурино, Воронцовский бульвар	Общая длина участка работ — 160 м (в границе участка). Общая ширина участка работ — 56 м (в границе участка). Ширина тротуара — 4,84 м. Ширина газона — 8,26 м. Ширина проезжей части с учётом парковочной зоны — 11,51 м. Ширина тротуара из плитки — 0,68 м. Ширина газона — 4,37 м. Ширина тротуара из плитки — 1,60 м. Ширина газона — 4,4 м. Ширина тротуара из плитки — 0,62 м. Ширина проезжей части с учётом парковочной зоны — 11,70 м. Ширина газона — 8 м		
4.	Кабельная линия КЛ-6 кВ от РЛНД ТП-463	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 51/1 (территория МЧС)	Протяжённость — 220 м		
5.	Двухэтажное здание жёлтого цвета офисного типа с основным и пожарным выходами	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Охтинская аллея, между дд. 10 и 12	Количество этажей — 2. Количество выходов — 2		
6.	Полуразрушенное одноэтажное здание бывшего магазина, грязно-розового цвета	Ленинградская область Всеволожский район д. Лаврики			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2020

№ 251

г. Мурино

Об итогах исполнения бюджета за 9 месяцев 2020 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по доходам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по расходам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить отчет по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. Ю. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
от «20» октября 2020 г. №251

**Исполнение бюджета по основным доходным источникам
за 9 месяцев 2020 год**

(тыс. руб.)

Код доходов	Наименование доходных источников	Уточненный план 2020 год	Исполнено за 9 месяцев 2020 год	В процентах к годовым значениям
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	202 519,1	165 320,6	82%
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	73 000,0	69 714,4	95%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	73 000,0	69 714,4	95%
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	697,2	531,6	76%
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход		0,0	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	120 398,0	78 752,2	65%
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 915,0	668,5	23%
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	117 483,0	78 083,7	66%
	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		0,0	
	ИТОГО налоговые доходы	194 095,2	148 998,2	77%
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 423,9	8 375,2	99%
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		3 448,2	
000 1 11 0 5025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных и бюджетных и автономных учреждений)	4 483,3	2 367,3	53%
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений	3 602,2	1 563,7	43%

000 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		822,8	
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	338,4	173,2	51%
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		1 281,8	
000 1 14 06013 13 0000 130	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		6 396,6	
000 1 16 02020 02 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба		-84,5	
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		287,4	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы		65,9	
	ИТОГО неналоговые доходы	8 423,9	16 322,4	194%
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	158 422,3	114 796,2	72%
0002 02 15001 10 0 000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	89 538,6	79 674,3	89%
000 2 02 20077 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 179,5		
000 2 02 02000 00 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	947,2	0,0	0%
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	1 444,9	144,9	
000 2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета	51 691,5	31 517,6	61%
000 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	10 000,0	1 993,1	20%
000 2 02 03015 00 0000 150	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней (субвенции ВУС)	1 603,0	1 448,7	90%
000 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17,6	17,6	100%
	ИТОГО безвозмездные поступления	158 422,3	114 796,2	72%
	ИТОГО доходов с учетом безвозмездных поступлений	360 941,4	280 116,8	78%

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
от « 20» октября 2020 г. №251

**Исполнение бюджета по расходам за 9 месяцев 2020 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план 2020 года	Исполнено за 9 месяцев 2020 год	В процентах к годовым назначениям
Общегосударственные вопросы	01				80 811,9	37 657,9	46,6%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			716,1		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 481,4		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			47 313,1	23 435,3	49,5%
Обеспечение проведения выборов	01	07			3 000,0	1 731,9	57,7%
Резервные фонды	01	11			800,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24 501,3	14 222,6	58,0%
Национальная оборона	02				1 603,0	1 055,5	65,8%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 603,0	1 055,5	65,8%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 141,2	802,2	25,5%
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09			3 123,6	802,2	25,7%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			17,6	0,0	0,0%
Национальная экономика	04				35 570,4	23 876,3	67,1%
Транспорт	04	08			1,0	0,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			32 369,4	22 963,8	70,9%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3 200,0	912,5	28,5%
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				260 509,0	137 511,6	52,8%
Жилищное хозяйство	05	01			110 479,1	57 557,3	52,1%
Коммунальное хозяйство	05	02			3 741,8	0,0	0,0%
Благоустройство	05	03			71 971,8	27 342,2	38,0%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			74 316,3	52 612,1	70,8%
Образование	07				686,5	616,7	89,8%
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			686,5	616,7	89,8%
Культура	08				3 145,3	1 801,9	57,3%
Социальная политика	10				2 176,8	76,8	3,5%
Пенсионное обеспечение	10	01			1 600,0	0,0	0,0%
Социальное обеспечение населения	10	03			576,8	76,8	13,3%

ОФИЦИАЛЬНО

Другие вопросы в области социальной политики	10	06					
Физическая культура и спорт	11				113,7	56,2	49,4%
Средства массовой информации	12				7 505,0	4 992,0	66,5%
ВСЕГО					395 262,8	210 179,0	53,2%

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
от «20» октября 2020 г. №251

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО
за 9 месяцев 2020 года**

(тыс. руб.)

Код	Наименование	Уточненный план 2020 года	Исполнено за 2020 год
	Дефицит (-), профицит (+) бюджета	34321,5	-72221,8
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	34321,5	-72221,8

приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
от «20» октября 2020 г. №251

СВЕДЕНИЯ

**О численности муниципальных служащих, работников
муниципальных учреждений по состоянию на 01.10.2020 года**

Наименование учреждения	Количество работ- ников, чел.	Общие затраты на содержа- ние на 01.10.2020 г. (тыс. руб.)	В т. ч. оплата труда с начисле- ниями за 9 месяцев 2020 года (тыс. руб.)
Муниципальные служащие	25	21 178,5	19 171,8
Не муниципальные служащие (технический персонал)	3	2 256,8	1 993,7
Работники муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг»	24	13 617,6	13 027,7
Работники бюджетных учреждений (МБУ «Содержание и развитие территорий» и МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама»)	34	22 593,7	20 688,5
Работники автономных учреждений (МАУ «МУК»)	11	11 330,0	9 771,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020
г. Мурино

№ 256

**Об утверждении Порядка
составления и ведения
кассового плана бюджета
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

В соответствии с Бюджетным кодек-

сом Российской Федерации, уставом муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок составления и ве-

дения кассового плана бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской обла-

сти в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Чемарину В.И.

Глава администрации А. Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации
от 26.10.2020 № 256

ПОРЯДОК

**составления и ведения кассового плана бюджета
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 154, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту —

местный бюджет).

1. Общие положения

1.1. Под кассовым планом местного бюджета понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году, а также в соответствующих периодах текущего

финансового года.

1.1.1. Кассовый план местного бюджета (далее по тексту — кассовый план) содержит следующие основные показатели:

- доходы местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы местного бюджета в разрезе главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета;

1.1.2. Кассовый план составляется:

- на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку,

составляется и подписывается начальником отдела финансового управления — главным бухгалтером администрации муниципального образования.

1.1.3. В составе доходов показываемся планируемые кассовые поступления в разрезе администраторов доходов местного бюджета и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные решением совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год.

1.1.4. В составе расходов показываемся планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, утвержденных решением совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

1.2. Кассовый план составляется отделом финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и уточняется только в случае принятия решения советом депутатов о внесении изменений и уточнений в бюджет муниципального образования.

- после принятия решением совета депутатов бюджета на очередной финансовый год, но не позднее 31 декабря текущего финансового года,
- не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу оче-

редного решения совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

2. Составление и ведение кассового плана поступлений

1. Кассовый план поступлений местного бюджета составляется по всем видам доходов на основании сведений главных администраторов доходов местного бюджета:

1.1. На текущий финансовый год с поквартальной детализацией — по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в период формирования сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования в рамках принятого советом депутатов решения о бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и уточняется только в случае принятия решения советом депутатов о внесении изменений и уточнений в бюджет муниципального образования.

2. В течение текущего квартала (месяца) изменения в кассовый план поступлений вносятся на основании правового акта администрации муниципального образования в следующих случаях:

- изменения налогового и бюджетного законодательства,

а также изменения сроков уплаты по каждому доходному источнику;

- отклонения фактических объемов поступления доходов от прогнозных показателей;
- отражения планируемых поступлений межбюджетных трансфертов, передаваемых областным бюджетом бюджету муниципального образования;
- иные случаи.

3. Составление и ведение кассового плана выплат

1. Кассовый план выплат местного бюджета составляется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в общем объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

2. Кассовый план выплат местного бюджета составляется на основании бюджетной сметы получателя бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год в следующих размерах:

- 1 квартал финансового года — 25%,
- 2 квартал финансового года — 25%,

- 3 квартал финансового года — 25%,
- 4 квартал финансового года — 25%.

3. В кассовый план выплат в течение текущего месяца (квартала) могут вноситься изменения в следующих случаях:

- отклонение фактических объемов от прогнозных показателей;
- в результате принятия решений советом депутатов, правовых актов администрации;
- в связи с выделением средств из резервного фонда администрации;
- в связи с уточнением областного бюджета в части фактического поступления межбюджетных трансфертов;
- на основании мотивированных обращений получателей бюджетных средств;
- иные случаи.

4. Уточненный кассовый план выплат с поквартальной детализацией согласно приложению 2 к настоящему Порядку составляется отделом финансового управления администрации не чаще одного раза в месяц на основании заявок бюджетополучателей (письма на оплату/ возмещение расходов).

5. В случае выявления превышения показателей кассового плана выплат над показателями утвержденных лимитов бюджетных обязательств, изменения в кассовый план выплат не вносятся.

Приложение 1
к порядку составления и ведения кассового плана бюджета

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Кассовый план по доходам № ____ от ____ на «__» _____ 20__ г.

Бюджет Ед. измерения руб. МО «Муринское городское поселение»

Получатель	КВД	Наименование КВД	Код цели	КП — доходы 1 кв.	КП — доходы 2 кв.	КП — доходы 3 кв.	КП — доходы 4 кв.	КП — доходы год

Главный бухгалтер администрации МО «Муринское городское поселение»

_____/_____/

Дата _____

Приложение 2
к порядку составления и ведения кассового плана бюджета

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Кассовый план по расходам (выплатам) № ____ от ____ на «__» _____ 20__ г.

Бюджет Ед. измерения руб. МО «Муринское городское поселение»

Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Бюджетополучатель	КП расходы 1 кв.	КП расходы 2 кв.	КП расходы 3 кв.	КП расходы 4 кв.	КП расходы год

Главный бухгалтер администрации МО «Муринское городское поселение»

_____/_____/

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:0722001:371 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи»

г. Мурино 28.09.2020 г.

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положения о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановления Главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципаль-

ного района Ленинградской области от 26.08.2019 г. № 5, ст. 13 и ст. 19 Правил землепользования и застройки территории МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее ПЗЗ), в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:0722001:371 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, земли САОЗТ «Ручьи» (существующий вид разрешенного использования (по документу) — «размещение учреждений начального и среднего общего образования»), в виде:

- установления минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с «1 машино-место на 5 работников» на «0 машино-мест».

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в га-

зете «Муринская панорама» № 26 (148) от 11.09.2020 г.

Правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, уведомлены.

Демонстрационные материалы по предмету публичных слушаний были размещены в холле здания администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, с 28.08.2020 г. по 28.09.2020 г. включительно.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний состоялось 28.09.2020 г. в 16.00 ч. в конференц-зале администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Все замечания и предложения отражены в протоколе публичных слушаний, который опубликован на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» в сети ИНТЕРНЕТ.

По результатам публичных слушаний сделаны следующие выводы:

- установления минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с «1 машино-место на 5 работников» на «0 машино-мест» не противоречит обязательным нормативам и стандартам, установленным в соответствии с законодательством в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей.

Права владельцев смежно-расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц не нарушаются.

Намерение заявителя — ООО «Максима» одобрено, ввиду отсутствия противоречий правилам землепользования и застройки территории МО «Муринское сельское поселение» ВМР ЛО, а также обоснованных замечаний по предмету публичных слушаний.

**Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение»
Заместитель главы администрации
А. Н. Бекетов**

Форма № 2

Свод Финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и расходовании этих средств

**Всеволожский муниципальный район
Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва
13 сентября 2020 года**

по состоянию на «16» октября 2020 года

Муринский пятимандатный избирательный округ № 2

Строка финансового отчета	Шифр строки	ФЕДОРОВИЧ СЕРГЕЙ СТАНИСЛАВОВИЧ	САМОРОДОВ ПАВЕЛ ОЛЕГОВИЧ	КАЛИНИН ВИКТОР ВЛАДИМИРОВИЧ	ХОМЕНКО АННА ВИКТОРОВНА	КУЛАКОВ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ	АРЦЫБАШЕВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА	ПЕКАРЕВСКАЯ ВАЛЕНТИНА СЕРГЕЕВНА	ЛОКАЙ АНАСТАСИЯ НИКОЛАЕВНА	НУРУЛЛАЕВ ХАСИЛ КУЛАМАЛИ ОГЛЫ	МАТВЕЕВА ВЕРОНИКА СЕРГЕЕВНА	МЕЛЬХЕР ТАТЬЯНА ГЕОРГИЕВНА	СУЛТАНОВ ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧ	
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	47 000,00	60 000,00	0,00	0,00	800,00	6 300,00	6 300,00	30 000,00	30 000,00	30 500,00	29 900,00	13 800,00
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	800,00	6 300,00	6 300,00	30 000,00	30 000,00	29 500,00	29 900,00	13 800,00
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	800,00	6 300,00	6 300,00	30 000,00	30 000,00	24 570,25	25 700,00	13 800,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	—	—	0,00	0,00	—	—	—	—	—	—	—	—
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	—	—	0,00	0,00	—	—	—	—	—	4929,75	4 200,00	—
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	—	—	0,00	0,00	—	—	—	—	—	—	—	—
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 2, 3 ч. 6 ст. 38 областного закона от 15.03.2012 № 20—оз и ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67—ФЗ*	70	17 000,00	30 000,00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	17 000,00	30 000,00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1.2.3	Средства гражданина	100	—	—	—	—	—	—	—	—	1 000,00	—	—	
1.2.4	Средства юридического лица	110	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	—	—	—	—	—	—	—	—	1 000,00	—	—	
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	130	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	—	—	—	—	—	—	—	—	1 000,00	—	—	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	—	—	—	—	—	—	—	—	1 000,00	—	—	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Израсходовано средств, всего	190	47 000,00	60 000,00	0,00	0,00	70,00	6 300,00	6 300,00	9 035,00	29 035,00	29 500,00	29 900,00	13 800,00
3.1	На организацию сбора подписей избирателей: — для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения; — для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями; — для кандидатов, выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, на которые не распространяется действие пунктов 3, 4, 6, 7 статьи 351 Федерального закона	200	—	—	—	—	70,00	—	—	35,00	35,00	100,00	100,00	—
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей: — для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения; — для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями; — для кандидатов, выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, на которые не распространяется действие пунктов 3, 4, 6, 7 статьи 351 Федерального закона	210	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	47 000,00	60 000,00	—	—	—	6 300,00	6 300,00	9 000,00	29 000,00	29 400,00	29 800,00	13 800,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	—	—	—	—	—	—	—	20 965,00	965,00	—	—	—
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	0,00	0,00	0,00	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сведения публикует Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с частью 7 статьи 41 областного закона о муниципальных выборах в Ленинградской области.

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»
Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Учредитель: МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района ЛО.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.
Директор и главный редактор: *Соболев С.А.* Редактор спецвыпусков: *Карпов Д.Б.* Корреспондент: *Наумова А.В.* Фотоматериал: *Донченко Е.А.*
Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.
Время подписания в печать по графику: 27.10.2020 в 20.00, фактическое: 27.10.2020 в 20.00.
№30 (152). Дата выхода: 28.10.2020.

Заказ №52. Тираж: 1000 экз.

Газета распространяется бесплатно. **10+**

**Размещение Вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: 8 (812) 309-78-12 (доб. 333)
E-mail: panorama.murino@gmail.com.**