

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

п. Мурино № 15 от 30 октября 2014г.

Об утверждении Методических

рекомендаций по разработке

муниципальных программ

муниципального образования

«Муринское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в целях совершенствования программно-целевого планирования Советом депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке муниципальных программ муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Методические рекомендации) согласно приложению 1.

2. Определить финансово-экономический отдел администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области уполномоченным органом по методологическому содействию по разработке муниципальных программ.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринские вести» и на официальном сайте в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, законности и правопорядка.

Глава

 муниципального образования В.Ф. Гаркавый

 Приложение 1

к решению совета депутатов

муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 от 30 октября 2014 года № 15

**Методические рекомендации**

**по разработке муниципальных программ**

**муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке муниципальных программ (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методологического содействия по разработке муниципальных программ в условиях перехода на формирование местного бюджета на трехлетний период по программно-целевому принципу.

Основные понятия, применяемые в целях настоящих Методических рекомендаций:

**муниципальная программа** – это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в определенной сфере деятельности;

**подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

**координатор** - должностное лицо из числа заместителей главы администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

**муниципальный заказчик программы** – орган местного самоуправления (структурное подразделение Администрации) муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

**ответственный исполнитель** – структурное подразделение, ответственное за соответствующее направление деятельности;

**цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат социально-экономического развития муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**задача** - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

**целевой показатель** **–** показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

**результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

**эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2. Органами местного самоуправления муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при принятии решения о переходе на формирование местного бюджета по программно-целевому принципу разрабатываются нормативные правовые акты, определяющие:

порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

перечень муниципальных программ муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие порядок составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее, чем за месяц до внесения проектов решений о бюджетах на рассмотрение представительных органов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Нормативные правовые акты по разработке муниципальных программ и муниципальные программы (проекты муниципальных программ) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отдельном разделе «Муниципальные программы».

**2. Действие муниципальных целевых программ**

2.1. Продолжение реализации мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальных целевых программ, осуществляется путем включения указанных мероприятий в формируемые муниципальные программы.

2.2. Действие муниципальных целевых программ, независимо от даты их утверждения рекомендуется завершать годом, предшествующим году начала реализации муниципальных программ.

**3. Определение перечня муниципальных программ**

3.1. Основой для формирования перечня муниципальных программ являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Ленинградской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области из бюджета Всеволожского района и Ленинградской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

перечень государственных программ Ленинградской области.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется на основе Примерного перечня муниципальных программ, разработанного правительством Ленинградской области Данный перечень адаптируется к условиям муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (например, с иным структурированием муниципальных программ, с большей детализацией, с увеличением количества подпрограмм с учетом переданных государственных полномочий и т.п.).

3.3. Муниципальные программы должны охватывать основные сферы деятельности органов местного самоуправления и учитывать основные направления социально-экономического развития муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.4. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

3.5. Для каждой муниципальной программы должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3.6. Внесение изменений в перечень может осуществляться на основании постановления администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 1 июля текущего финансового года на основании предложений структурного подразделения администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к компетенции которого отнесена подготовка предложений по порядку разработки и реализации муниципальных программ.

3.7. Указанное положение не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

**4. Актуализация программ комплексного социально-экономического развития муниципальных образований**

4.1. Программы комплексного социально-экономического развития подлежат актуализации в части разработки муниципальных программ в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Актуализация указанных программ и разработка муниципальных программ должны исходить из тактических целей социально-экономического развития Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района и муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**5. Формирование проектов муниципальных программ**

5.1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трёх лет.

5.2. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Ленинградской области, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

5.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

5.4. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик).

5.5. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с заинтересованными структурными подразделениями муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее – ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

5.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Ленинградской области, внебюджетные источники).

5.7. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание представительного органа, органов финансового контроля муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

**6. Основные требования к структуре муниципальной программы**

6.1. В муниципальную программу включаются следующие основные разделы:

Паспорт муниципальной программы

Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы;

- методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы;

- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Ленинградской области и принятых в муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области нормативных правовых актов.

6.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

6.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

**7. Требования к определению целей и задач муниципальной программы**

7.1. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в программах Российской Федерации, Ленинградской области и Всеволожского района, муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

7.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

7.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Ленинградской области, государственных программ Ленинградской области.

7.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

7.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

7.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

**8. Требования к показателям муниципальной программы**

8.1. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Ленинградской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Ленинградской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

8.2. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

8.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

8.4. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

8.5. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

8.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

**9. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы**

9.1. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

9.2. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

9.3. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

разработка отдельных нормативных правовых актов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением регламентирующих основную деятельность администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

9.4. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества; социальную поддержку населению.

9.5. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

уплата налога на имущество организаций и земельного налога;

проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

проведение капитального ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

проведение выставок, семинаров, если они не направлены решение задач иных подпрограмм;

проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

9.6. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

9.7. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается План реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы составляется ежегодно на очередной год.

В Плане необходимо отражать наиболее значимые ключевые события, позволяющие на том или ином этапе реализации муниципальной программы (подпрограммы) оценить степень выполнения соответствующего мероприятия.

**10. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

10.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

10.2. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в целых числах в тысячах рублей.

10.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ определяется с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

10.4. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

10.5. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательство Российской Федерации и Ленинградской области.

10.6. В случае предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Ленинградской области на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

 11.Ме**тодика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

 **12. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:**

, где

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 -

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 -

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

 **13. Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:**

 , где

Iэ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

Vф - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

Vп - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

**По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):**

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) (Iэ);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности**.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности.**

 Приложение №1

 к Методическим рекомендациям

 по разработке муниципальных программ

муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Примерный перечень муниципальных программ**

**1. Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения**

Создание условий для развития физической культуры и спорта

Организация отдыха детей в каникулярное время

Организация работы с молодежью

2. **Развитие культуры**

Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры доступа к музейным фондам

Развитие местного традиционного народного художественного творчества и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; народного художественного творчества

 Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры

**3.Предпринимательство**

Развитие малого и среднего предпринимательства

Создание условий для устойчивого экономического развития

Работа с предприятиями и организациями (Совет директоров)

Развитие потребительского рынка.

**4. Безопасность**

Профилактика преступлений и иных правонарушений

Видеонаблюдение

**5. Содержание и развитие жилищно – коммунального хозяйства**

Благоустройство

Освещение

Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры

**6. Развитие транспортной системы**

Организация транспортного обслуживания населения

Содержание и ремонт дорог

Развитие транспортной инфраструктуры

Безопасность дорожного движения

*(возможно объединение муниципальных программ «Содержание и развитие жилищно – коммунального хозяйства» и «Развитие транспортной системы»)*

**7.Энергосбережение и повышение энергетической эффективности**

**10. Жилище**

Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке

Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей

Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании

**11. Экология и окружающая среда муниципального образования**

Охрана окружающей среды

**12. Социальная защита населения**

Доступная среда

Развитие системы отдыха и оздоровления детей.

**13. Муниципальное управление**

Организация муниципальной службы

Управление муниципальными финансами

Развитие архивного дела

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами

Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство)

Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса

**14. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования**

Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения

Обеспечение пожарной безопасности

Обеспечение мероприятий гражданской обороны

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

**Примерный перечень целевых показателей, подлежащих обязательному включению**

**в муниципальные программы** муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(помимо целевых показателей, устанавливаемых администрацией Талдомского муниципального района)

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации | Показатели эффективности реализации муниципальных программ |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения** |
| 1.1  | Создание условий для развития физической культуры и спорта  | 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %2. Доля детей и молодежи, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи, процентов3. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом в общей численности данной категории населения, процентов4. Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, ед.5. Уровень обеспеченности населения объектами спорта, % |
| 1.2  | Организация работы с молодежью | 1. Доля молодых граждан, принимающих участие в деятельности общественных организаций и объединений, %2. Доля молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, %3. Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, % |
| 2. | **Развитие культуры** |
| 2.1  |  | 1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства, руб.2.Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Ленинградской области, % |
| 2.2 | Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры и доступа к музейным фондам   | 1. Уровень фактической обеспеченности учреждениями клубного типа от нормативной потребности, %2. Увеличение количества выставочных проектов, % к предыдущему году; |
| 2.3. | Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры | 1. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, % |
| **3** | **Предпринимательство** |
| 3.1 | Развитие малого и среднего предпринимательства  | 1. Темп роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и технологических инноваций, %2. Количество объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и производства (нарастающим итогом), ед.3. Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу предприятий в муниципальном образовании Муринское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области% 4. Число созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, ед.6. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства 7. Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятиях в Ленинградскойц области, руб. |
| 5.3 | Развитие потребительского рынка, включая кладбища | 1. Доля розничных рынков и ярмарок в обороте розничной торговли, %2. Обеспеченность населения площадью торговых объектов3. Обеспеченность населения бытовыми услугами5. Обеспеченность услугами общественного питания», посадочных мест на 1000 жителей; |
| **7** | **Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства** |
| 7.1. | Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры  | 2. Доля собственных инвестиций организаций в расходах от основного вида деятельности организаций сектора водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и теплоснабжения, %3. Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, %4. Число аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения, ед.5. Удельный вес потерь теплоэнергии в общем количестве поданного в сеть тепла, %6. Удельный расход топлива на единицу теплоэнергии тепла, т.у.т./кВтч7. Количество обследованных существующих и вновь выявленных радиационных аномалий, ед. |
| **8.** | **Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)** | 12. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %3. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения, км4. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км |
| **9.** | **Энергосбережение и повышение энергетической эффективности** | 1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:* электрической энергии, кВт/ч на 1 проживающего
* тепловой энергии, Гкал на 1 кв. м общей площади
* горячей воды, куб. м на 1 проживающего
* холодной воды, куб. м на 1 проживающего
* природного газа, куб. м на 1 проживающего

2. Удельный расход энергетических ресурсов в организациях, финансируемых за счет средств бюджетов муниципальных образований, кг у.т./кв.м |
| **10.** | **Жилище** |
| 10.1. | Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий (или Развитие жилищного строительства в случае отсутствия в муниципальном образовании микрорайонов жилой застройки за счет средств инвесторов). | 1. Годовой объем ввода жилья, млн.кв.м.2. Годовой объем ввода жилья экономического класса, млн.кв.м.3. Доля годового ввода жилья, соответствующего стандартам экономического класса, %.4. Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства, %.6. Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м.7. Коэффициент доступности жилья, год. |
| 10.2. | Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке | 1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, человек.2. Площадь расселенных помещений, кв.м. |
| 10.7. | Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании | 1. Количество семей стоящих в очереди на улучшение жилищных условий, семьи.2. Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании, %. |
| **11.** | **Экология и окружающая среда** |
| 11.1. | Охрана окружающей среды | 1. Доля ликвидированных несанкционированных свалок, в общем числе выявленных несанкционированных свалок (%).2. Количество водных объектов местного значения, на которых проведены работы по их очистке (единиц).3. Организация мероприятий по экологическому воспитанию и просвещению населения на территории муниципального образования (единиц).4. Количество населения, принявшего участие в экологических мероприятиях (тыс. человек). |
| **12.** | **Социальная защита населения** |
| 12.1. | Развитие системы отдыха и оздоровления детей  | Соотношение оздоровленных детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации к общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального образования, % |
| **13.** | **Муниципальное управление** | 1. Среднегодовая численность постоянного населения, тыс. человек;2. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, процент от числа опрошенных |
| 13.1. | Организация муниципальной службы | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей |
| 13.2.  | Управление муниципальными финансами  | 1. Ежегодные прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), %3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет4. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %5. Снижение долговой нагрузка на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений), %6. Уровень качества управления муниципальными по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципального образования, баллов. |
| 13.3 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 1. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), %2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории, %3. Доля площади земельных участков на территории, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории, процентов4. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, % |
| 13.4. | Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство)  | 1. Наличие в муниципальном образовании утвержденных документов территориального планирования муниципального образования, (да/нет);2. Наличие в муниципальном образовании утвержденных документов градостроительного зонирования, (да/нет);3. Наличие в муниципальном образовании архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика городов, создания и развития пешеходных зон и улиц, (да/нет) |
| 13.5. | Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, %;2. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, ед;3. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг, мин;4. Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления, %; |
| 13.6. | Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса |  |
| 14.1. | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 1. Увеличение степени готовности личного состава формирований к реагированию и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ к нормативной степени готовности относительно показателей 2014 года, в процентном соотношении, %;3. Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории муниципального образования, %. |
| 14.2. | Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения | 1. Охват населения муниципального образования централизованным оповещением и информированием, %; |
| 14.3. | Обеспечение пожарной безопасности | 1. Снижение доли пожаров, произошедших на территории муниципального образования, от общего числа происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования по сравнению с  |
| 14.4. | Обеспечение мероприятий гражданской обороны | Уровень обеспеченности имуществом гражданской обороны по сравнению с нормами, %. |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей (индикаторов)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) результативности | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный период |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы) |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: